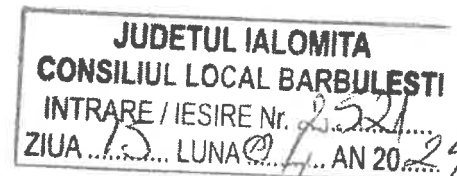


(PRIMĂRIACOMUNEI BARBULEȘTI, JUDEȚUL IALOMITA

Elaborat

Ghita GRIGORETA

~~Responsabil~~/Șef compartiment



RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2023

Subsemnatul, Ghita Grigoreta, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2022, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

..... Foarte bună

X Bună

..... Satisfăcătoare

..... Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020 :

I. Resurse și proces:

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

X Suficiente

..... Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

X Suficiente

..... Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

..... Foarte bună

X Bună

..... Satisfăcătoare

..... Nesatisfăcătoare

II. Rezultate:

A. Informații publicate din oficiu:

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

...X

.. Pe pagina de internet

.X La sediul instituției

..... În presă

..... În Monitorul Oficial al României

..... În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

X Da

..... Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a)

b)

c)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

..... Da, acestea fiind:

X Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

X Da

..... Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

.....

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public: 0

2. În funcție de solicitant:

0 de la persoane fizice

0 de la persoane juridice

După modalitatea de adresare:

..... pe suport hârtie

pe suport electronic

..... verbal

Departajare pe domenii de interes:

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)

Investitii

b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

c) Acte normative, reglementări

d) Activitatea liderilor instituției

e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

LEGEA nr.50/1991

f) Altele, cu menționarea acestora:

3. Număr total de solicitări soluționate favorabil:

4. Termen de răspuns :

..... Redirecționate către alte instituții în 5 zile

..... Soluționate favorabil în termen de 10 zile

..... Soluționate favorabil în termen de 30 zile

..... Solicități pentru care termenul a fost depășit

Modul de comunicare:

.....Comunicare electronică

..... Comunicare în format hârtie

..... Comunicare verbală

Departajate pe domenii de interes:

Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)

Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

Acte normative, reglementări

Activitatea liderilor instituției

Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

Altele (se precizează care)

5. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1.

3.2.

3.3.

6. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1.

4.2.

7. Număr total de solicitări respinse:

Motivul respingerii:

Exceptate, conform legii

Informații inexistente

Alte motive (cu precizarea acestora)

Departajate pe domenii de interes:

Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)

Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

Acte normative, reglementări

Activitatea liderilor instituției

Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

Altele (se precizează care)

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):
.....

8. Reclamații administrative și plângeri în instanță:

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare:

Soluționate favorabil

Respinse

În curs de soluționare

Total

6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare:

Soluționate favorabil

Respinse

În curs de soluționare

Total

9. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public:

7.1. Costuri:

Costuri totale de funcționare ale compartimentului

Sume încasate din serviciul de copiere

Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)

Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public:

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

..... Da

x..... Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Instruirea functionarilor publici si a personalului contractul din cadrul aparatului de specialitate al primarului

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Responsabilizarea functionarilor publici privind complexitatea atributiilor desfasurate de fiecare in parte

PRECIZĂRI legate de completarea machetelor:

1. Coloanele B, C, D, E, F, G, H, I, K, N, O – au variante de răspuns predefinite. Nu completați dvs. doar selectați răspunsul potrivit
2. Coloanele colorate nu se pot completa - acestea realizează automat totalul (fiecărui criteriu îi este alocat o culoare)
3. În cazul în care nu coincid totalurile din coloanele colorate, va apărea mesajul NU E BINE sub rând

Avem rugămintea ca acest document să fie transmis tuturor instituțiilor subordonate/API/UAT-urilor în vederea completării, urmând a fi transmise către SGG împreună cu cel al dvs., prin e-mail (1 e-mail cuprinzând toate xls-urile primite)